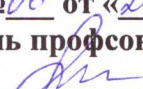


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»**  
141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

**СОГЛАСОВАНО**

**Общее собрание коллектива  
МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»**  
Протокол № 02 от «25» мая 2018 г.

**Заседание профсоюзного комитета  
МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»**  
Протокол № 06 от «25» мая 2018 г.  
Председатель профсоюзного комитета  
 **Михеева Т.В.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»**  
 **Воронова М.Б.**  
Приказ № 02 от «25» мая 2018 г.



**Программа  
проведения производственного контроля  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центр детского творчества «Кругозор»**

2018-2022 гг.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.2. Программа составлена в соответствии с:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 ФЗ от 30.03.1999 г. в ред. От 13.07.2015 г.
- СП 1.1.21.93-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения профилактических мероприятий»,
- СанПин 42-128- 4690-88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»,
- СНИП 23-05-95 «Естественное искусственное освещение»
- Законом российской федерации «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 23.06.1999 г.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

- 2.1. Профилактика возникновения и распространения инфекционных и соматических заболеваний ;
- 2.2. Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении;
- 2.3. Профилактика несчастных случаев;
- 2.4. Профилактика возникновения хронических заболеваний, нарушений зрения, осанки.

**3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» был создан в 1988 году и осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г., Устава (новая редакция), утвержденного постановлением Главы Сергиево-Посадского района от 19.04.2018 г. № 604– ПГ.

МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» располагается в типовом здании, год постройки - 1966. Здание находится в оперативном управлении администрации МБОУ начальная школа № 9.  
Юридический адрес: г.Сергиев Посад Московской области, ул.Молодежная, д. 2.

В 2009-2010 учебном году администрация МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» заключила с Управлением муниципальной собственности и инвестиционного развития администрации Сергиево-Посадского муниципального района № 1238 безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 5.03.2010 г. Договор заключен на срок 10 лет.

Учебный план МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» составлен из расчета 36 недель. В каникулярное время занятия проводятся переменным составом обучающихся по отдельно утвержденному расписанию.

Учебным планом МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» предусмотрена индивидуальная работа с обучающимися по следующим направлениям деятельности:

- реализация рабочих образовательных программ по всем направленностям ;
- индивидуальная работа с одаренными детьми;
- индивидуальная работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальная работа с детьми социальной группы риска.

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, студия, секция, объединение, клуб).

Занятия в группах разновозрастного состава осуществляются с учетом дифференцированного подхода к обучению, с применением современной образовательной технологии разноуровневого обучения. Обучение в разновозрастных группах осуществляется в объединениях тех направленностей, и психофизические особенности развития ребенка не имеют решающего значения. Обучение в разновозрастных группах осуществляется при разнице в возрасте воспитанников 1-2 года, без деления на подгруппы.

Продолжительность занятий, количество занятий в неделю, допустимая нагрузка определены в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-2011 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".  
Продолжительность занятий составляет:

30 минут для обучающихся до 7 лет;

45 минут для обучающихся от 8 до 18 лет.

Продолжительность занятий в неделю определяется в соответствии с образовательной программой, а также возрастом обучающихся.

Недельная нагрузка первого года обучения 1-4 часа, годовая – 36-144 часа;

Недельная нагрузка второго и последующих лет обучения 2 – 6 часов, годовая – 72-216 часов.

Режим занятий обучающихся предусматривает перерыв между занятиями 10-15 минут, между сменами – 40-60 минут.

Число занятий в неделю согласно СанПиН 2.4.4.3172-14 составляет 2 раза в неделю.

Для реализации рабочих образовательных программ оборудовано 5 специализированных учебных кабинетов:

- Кабинет шахмат
- Кабинет хореографии
- Кабинет рукоделия
- Кабинет изотворчества

Кабинеты оборудованы необходимой мебелью соответствующих ростовых групп, имеются технические средства обеспечения.

Учреждение полностью укомплектовано кадрами.

Режим работы учреждения : 09.00 до 20.00 часов, выходной - воскресенье.

Расписание занятий: 13.00 – 20.00 часов, выходной - воскресенье.

Продолжительность рабочей недели - 6 дней;

Начало учебного года – 1 сентября

Окончание учебного года – 31 мая

В каникулярное время работа осуществляется по отдельным планам в виде проведения экскурсий, турниров, выставок, фестивалей, конкурсов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА**

4.1. Директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» - Воронова Марина Борисовна

4.2. Заместитель директора – Сухова Светлана Юрьевна

4.3. Заведующий отделом художественно-эстетического воспитания, ответственный за соблюдение мер по ОТ и ТБ Михеева Татьяна Васильевна

#### **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА СОТРУДНИКОВ**

5.1. Все сотрудники МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» подлежат обязательному медицинскому осмотру.

5.2. Медицинский осмотр сотрудников проводится при приеме на работу, а также ежегодно путем заключения договора с медицинской организацией.

5.3. Медицинский осмотр и санитарная аттестация сотрудников осуществляется в объеме, предусмотренном санитарными нормами и правилами для учреждений дополнительного образования.

5.5. Наличие медицинских книжек установленного образца обязательно для всех сотрудников учреждения

#### **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Прием обучающихся в спортивные и хореографические объединения осуществляется по предъявлению медицинских справок о состоянии здоровья

6.2. В учреждении соблюдается питьевой режим для детей и персонала

6.3. Обеспечение противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, мер по ОТ и ТБ осуществляется в соответствии с планами работы, требованиями, предъявляемыми к учреждениям дополнительного образования

6.4. В учреждении предусмотрены обучение и инструктажи для обучающихся и персонала по вопросам обеспечения безопасности, профилактике заболеваний, оказанию первой медицинской помощи

6.5. В учреждении разработаны и являются обязательными Правила поведения для обучающихся. Правила доводятся до сведения обучающихся ежегодно в начале учебного года

6.6. В учреждении осуществляется ежедневный контроль за потреблением воды, контроль за исполнением пропускного режима, соблюдением санитарно-гигиенического режима в помещениях ЦДТ.

6.7. В учреждении имеется укомплектованная аптечка первой медицинской помощи

6.8. При приеме обучающегося с родителями (законными представителями) заключается Договор-заявление, в котором среди основных сведений о ребенке родители обязаны сообщить о наличии хронических заболеваний.

6.9. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, имеется тревожная

кнопка, ведется видеонаблюдение. Вход оборудован турникетом. Территория учреждения имеет ограждение и достаточное освещение.

6.10. Здание находится под охраной ЧОП «Стража»

## 7. ПЕРЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

- 7.1. Аварийная ситуация при подаче электроснабжения
- 7.2. Аварийная ситуация при подаче отопления
- 7.3. Аварийная ситуация при подаче водоснабжения
- 7.4. Засор канализационной сети
- 7.5. Нарушение целостности люминесцентных ламп
- 7.6. Обнаружение посторонних предметов
- 7.7. Проникновение посторонних лиц
- 7.8. Возникновение инфекционных заболеваний
- 7.8. Возникновение пожара

## 8. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

№	Наименование действия	Порядок и последовательность действий	Должность ФИО исполнителя
1	Вызов пожарной команды	1. Вызов пожарной команды по тел.: 01 Сообщение: «Пожар в образовательном учреждении по адресу Молодежная д.2 микрорайон Ферма. Горит (указать что горит), сообщил (указать кто сообщил)» 2. Задействовать систему оповещения о пожаре 3. Доложить директору	Дежурный администратор или первый обнаруживший пожар
2	Оповещение управления образования, встреча пожарной команды	1. Оповещение управления образования по тел. 547-38-00 2. Обеспечение открытия ворот для проезда спецмашин 3. Встреча пожарной команды напротив центрального входа, сопровождение к месту пожара	Директор МБУ ДО ЦД «Кругозор» Воронова М.Б. в отсутствие директора дежурный администратор
3	Тушение пожара до прибытия пожарной команды	Тушение пожара организуется немедленно работниками, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются огнетушители ОП-2	1 этаж – заместитель директора Сухова С.Ю 2 этаж – гардеробщик Федотикова Л.Н.
4	Эвакуация учащихся	Эвакуация проводится немедленно согласно плану при обнаружении пожара или по сигналу оповещения (сигнал оповещения – «Внимание, пожар!» или прерывистый звонок). Место сбора – площадка у центрального входа МБОУ СОШ № 18 (При неблагоприятных погодных условиях – ГДО)	Педагоги дополнительного образования
5	Сверка списочного состава с фактическим наличием учащихся	1. На месте сбора все эвакуированные учащиеся проверяются по классным журналам. 2. Результаты переключки докладываются директору, в отсутствие директора – дежурному администратору. 3. Директор (дежурный администратор) суммирует общее количество эвакуированных	Директор МБУ ДО ЦД «Кругозор» Воронова М.Б. Дежурный администратор Педагоги дополнительного

		учащихся и докладывает в управление образования по тел.: 547-38-00	образования
6	Обеспечение эвакуированных учащихся медикаментами и водой	На месте сбора эвакуированные учащиеся обеспечиваются при необходимости бутилированной водой, одноразовой посудой, медикаментами.	Заведующий отделом Михеева Т.В.

## 9. ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

9.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. Обязательность проведения СОУТ установлена ст. 212 Трудового кодекса РФ и федеральным законом "О специальной оценке условий труда" № 426-ФЗ от 28.12.2013.

9.2. Порядок проведения специальной оценки условий труда регламентирован:

- федеральным законом "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 № 426 - ФЗ (далее ФЗ 426)

- приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н;

- приказом Минтруда РФ от 07.02.2014 №80н;

- приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 №32н.

9.3. СОУТ проводит работодатель совместно с организацией, проводящей специальную оценку условий труда (далее организация). Периодичность такой оценки 1 раз в 5 лет.

9.4. СОУТ подлежат все рабочие места исключая надомников и дистанционных работников (ст.3, часть3 ФЗ 426).

9.5. Субъекты специальной оценки условий труда:

- Директор- издает приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- комиссия по проведению специальной оценки условий труда (комиссия)-проводит подготовку и организует сам процесс СОУТ согласно положения и приказа Директора;
- организация, проводящая специальную оценку условий труда (далее организация)- проводит измерения и готовит документы согласно договора на проведение спец.оценки условий труда;
- эксперты организаций, проводящих специальную оценку условий труда (далее -Эксперт)
- -участвует (ют) в работе комиссии от лица организации.

## 9. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Объект контроля	Метод контроля	Периодичность контроля	должность	выполнение
Санитарное состояние и содержание помещений: 1.Уборка 2.Проветривание 3.Уборочный инвентарь	визуальный	Ежедневно	Уборщик	выполняется
Организация режима дня: 1.Количество учебных	Посещение занятий.	Согласно Плана по	Директор Зам.директора	выполняется

занятий 2.Продолжительность занятий 3.Продолжительность перерывов 4.Ведение документации	Проверка документации	осуществлению внутреннего контроля	Заведующий отделом	
<i>Соблюдение питьевого режима:</i> 1.Наличие питьевой воды в одноразовых стаканчиков	визуальный	Ежедневно	Педагоги дополнительного образования	выполняется
<i>Наличие дезинфицирующих средств</i>	визуальный	Ежедневно	Уборщик	выполняется
<i>Состояние мебели и оборудования:</i> 1.Подбор мебели 2.Исправность мебели 3.Исправность оборудования	визуальный	Ежедневно	Педагоги дополнительного образования	выполняется
<i>Контроль за освещением</i>	визуальный	Ежедневно	Педагоги дополнительного образования	выполняется
<i>Контроль за освещением:</i> Проверка техническими службами	специальный	1 раз в 3 года в МБОУ НОШ № 9	Специальные службы	выполняется
<i>Обучение персонала</i>	Проверка документации	1 раз в 3 года	Директор	выполняется
<i>Техническое состояние здания, наружных и внутренних коммуникаций</i>	визуальный	2 раза в год	Директор	выполняется
<i>Контроль отопительной системы</i>	специальный	1 раз в год в МБОУ НОШ № 9	Специальные службы	выполняется
<i>Контроль электромагнитных излучений</i>	специальный	1 раз в 3 года МБОУ НОШ № 9	Специальные службы	выполняется
<i>Контроль вентиляционной системы</i>	специальный	1 раз в 3 года МБОУ НОШ № 9	Специальные службы	выполняется
<i>Контроль водоснабжения</i>	специальный	1 раз в 3 года МБОУ НОШ № 9	Специальные службы	выполняется
<i>Замер сопротивления</i>	специальный	1 раз в 3 года	Специальные	выполняется

		МБОУ НОШ № 9	службы	
<i>Принадлежность медосмотра и психиатрической экспертизы</i>	Проверка документации	1 раз в год	Директор	выполняется
<i>Видение медицинских справок обучающихся</i>	Проверка документации	При приеме в МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»	Заместитель директора	выполняется
<i>Укомплектованность аптечки</i>	Проверка укомплектова нности аптечки	1 раз в год	Директор	выполняется
<i>Антитеррористическая и противопожарная защищенность</i>	Проверка документации	2 раза в год. Согласно Плану внутреннего контроля	Директор, заведующий отделом	выполняется
<i>Контроль за проведением ремонтных работ:</i> 1. Соответствие строительных материалов	Проверка документации	1 раз в год	Директор	выполняется
<i>Состояние территории:</i> 1. Благоустройство 2. освещение 3. Уборка	визуальный	ежедневно	Уборщик Гардеробщик	выполняется

Прошито и  
пронумеровано

7

( семь )

листов

Директор

МБОУ ДО ЦДТ

«Кругозор»

М.Б.Воронова/

