

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей Центр детского творчества «Кругозор»**

141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание коллектива

Протокол № 02 от «05» июля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»

Воронова М.Б.

Приказ № 2 от «05» июля 2018 г.



**Положение
об обработке и защите персональных данных граждан
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»
г. Сергиева-Посада Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных граждан (далее по тексту – Положение) принято в целях сохранения личной тайны и защиты персональных данных граждан, обрабатываемых Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» (далее по тексту – Оператор) от несанкционированного доступа.

1.2. Положение определяет права и обязанности работников МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОРО» «Кругозор», граждан, порядок использования персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных граждан.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части первой статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781, Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств информатизации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **гражданин (граждане)** – физическое(ие) лицо(а), чьи персональные данные обрабатываются в МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор» при выполнении последних своих функций, в том числе обучающиеся МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор», их родители (законные представители), зачисленные в детские объединения МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор», в лагерь дневного пребывания и трудовой отряд; обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений города, их родители (законные представители), педагогические работники системы образования – участники городских конкурсно-массовых мероприятий, проводимых МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор»; граждане, информация о которых обрабатывается в музеях МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор»; бывшие работники МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор»; граждане, обращающиеся с вопросами, предложениями, заявлениями и жалобами в части компетенции МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор» (далее по тексту - субъект персональных данных).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные субъекта – информация, необходимая Оператору для исполнения своих функций и касающаяся конкретного гражданина.

2.2. Персональные данные субъекта составляют:

2.2.1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2.2.2. Служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью субъекта, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях.

2.3. В состав персональных данных субъектов входят следующие сведения:

2.3.1. Об обучающихся и родителях (законных представителях):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения;
- пол;
- абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый;
- данные о социальном положении;
- состояние на учете (место постановки на учет, дата постановки, дата снятия);
- данные свидетельства о рождении;
- место жительства;
- место учебы (или ДОУ), класс;
- место работы, должность (родителей);
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- сведения о состоянии здоровья (обучающегося);
- сведения об участии в конкурсно-массовых мероприятиях;
- сведения о награждениях;
- фото и видео съемка.

2.3.2. О педагогических работниках системы образования – участниках городских конкурсно-массовых мероприятий:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый;
- место работы, должность;
- сведения о категории;
- сведения об участии в конкурсно-массовых мероприятиях;
- сведения о награждениях;
- фото и видео съемка;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.3.3. О гражданах, информация о которых обрабатывается в музеях:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения;
- адрес места жительства;
- автобиография;
- фото и видео съемка;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.3.4. О бывших работниках МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» «Кругозор»:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц и дата рождения;
- место работы;
- период работы, должность;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

2.3.5. О гражданах, обращающихся в МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес, на который отправлять письменный ответ;
- фамилия, имя, отчество ребенка (при обращении по вопросам обучения несовершеннолетних);
- место учебы, работы;
- контактные телефоны;
- другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. **Соответствие целям сбора.** Персональные данные должны использоваться только для тех целей, для которых они были собраны, и храниться не дольше, чем это требуется для достижения целей обработки или определено нормативными документами. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных субъектов, должны уничтожать данные после достижения целей обработки.

3.2. **Прозрачность обработки и информированность субъекта.** Оператор должен информировать субъекта о факте обработки данных, предоставлять сведения о целях и способах обработки, за исключением тех случаев, когда персональные данные субъектов получаются от другого оператора. Субъект должен иметь возможность получать любую информацию, касающуюся обработки его данных.

3.3. **Свобода доступа к данным о себе.** Субъект должен иметь возможность знакомиться с данными о себе.

3.4. **Право на уточнение.** Персональные данные должны быть актуальны и достоверны. Субъект имеет право требовать уточнения информации, а также блокирования и уничтожения неточных данных.

3.5. **Конфиденциальность.** Оператор должен обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов. Персональные данные не должны передаваться третьей стороне (другому оператору) без согласия субъекта данных. Персональные данные должны быть защищены от несанкционированного доступа и распространения.

3.6. **Ограничение обработки специальных категорий персональных данных.** Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается только в исключительных случаях.

3.7. **Защита прав субъектов при передаче данных за рубеж.** Передача данных за рубеж возможна, только если иностранное государство обеспечивает адекватную защиту прав субъектов данных, или при условии их письменного согласия.

4. Создание, обработка, хранение, обезличивание и уничтожение персональных данных субъектов

4.1. Документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, создаются путем:

- а) копирования оригиналов (паспорт, свидетельство о рождении, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство), в том числе путем сканирования и переноса в электронный вид;
- б) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, автобиография, медицинское заключение, аттестационный лист).

4.2. Обработка персональных данных субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъекта.

4.2.1. При обработке персональных данных субъекта в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

4.2.2. Обработка персональных данных субъекта осуществляется исключительно в целях:

- а) организации дополнительного образования детей;
- б) организации оздоровительного отдыха детей;
- в) организации и проведения мероприятий (олимпиады, соревнования, конкурсы, фестивали, выставки и т. д.);
- г) организации музейной работы с гражданами;
- д) организации работы с документами бывших работников МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»;
- е) организации работы с жалобами, обращениями, заявлениями физических лиц, обратившихся в МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР».

4.2.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных только с его письменного согласия. В случае несовершеннолетия субъекта письменное согласие на обработку персональных данных дает его родитель (законный представитель). Формы письменного согласия приведены в Приложениях № 1, 2 к данному Положению. Перечень документов, приведенных в Приложениях может сокращаться в зависимости от конкретных целей: зачисление ребенка в детское объединение, в лагерь дневного пребывания и трудовой отряд, участие в городских конкурсно-массовых мероприятиях, размещение информации на сайте и информационном стенде, сбор информации для музеев МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР», обработка данных бывших работников МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР», граждан, обращающихся с вопросами, предложениями, заявлениями и жалобами в части компетенции МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР».

4.2.4. Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных должно включать в себя:

- а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) наименование и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- в) цель обработки персональных данных;
- г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- д) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- е) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- ж) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

з) подпись субъекта персональных данных.

4.2.5. Персональные данные субъекта получаются от самого гражданина или от уполномоченного лица МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР», в исключительных случаях возможно получение персональных данных у третьей стороны.

4.2.6. Получение персональных данных субъекта у третьей стороны, возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия. В уведомлении субъекта о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

Форма письменного согласия на получение персональных данных у третьей стороны приведена в Приложении № 3 к данному Положению.

4.2.7. Обработка персональных данных возможна без согласия субъекта в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья, или других жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.2.8. Общедоступные источники персональных данных.

В целях информационного обеспечения процессов МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия граждан могут включаться:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- пол;
- дата и место рождения;
- домашний адрес;
- абонентский телефонный номер;
- сведения о занимаемой должности, подразделение;
- сведения о месте учебы;
- дата приема на работу, перевода (увольнения);
- стаж работы;
- сведения об образовании, квалификации, курсах повышения квалификации, квалификационной категории;
- сведения о награждениях;
- сведения об участии в конкурсах;
- адрес места работы, номер кабинета.

Персональные данные субъекта должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов. При использовании персональных данных, включенных в общедоступные источники персональных

данных, необходимо учитывать целесообразность размещения сведений о субъекте в информационных сетях (на сайте МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»), в местах общего доступа (на информационных стендах).

Форма согласия субъекта о включении его персональных данных в категорию «общедоступные персональные данные» приведена в Приложении № 3 к данному Положению.

4.2.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2.10. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3. Доступ к сведениям, содержащим персональные данные субъекта, разрешён уполномоченным работникам Оператора, непосредственно использующих персональные данные субъекта в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 5.1. настоящего Положения.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. Персональные данные, включенные в состав личных дел бывших работников МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР», карточки формы Т-2, аттестационные дела, документы на награждение хранятся в архиве. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК секретаря.

4.4.2. Персональные данные других субъектов также хранятся на рабочих местах уполномоченных работников Оператора в местах, исключающих несанкционированный доступ посторонних лиц.

4.5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, могут обезличивать персональные данные для статистических, научных целей, составления информационно-аналитических справок, а также с целью повышения защищенности субъектов. Для обезличивания персональных данных, возможно проведение следующих мероприятий:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификатором/ами;
- замена численных значений минимальным, средним, или максимальным значением;
- понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных, относящихся к различным субъектам.

4.6. Блокирование информации, содержащей персональные данные субъекта, производится в случае:

- если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Оператор на основании документов, представленных субъектом или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

4.7. Оператор обязан уничтожить носители, содержащие персональные данные субъекта в случае:

- достижения цели обработки персональных данных;
- истечения срока хранения персональных данных субъекта в архивах Оператора;
- отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных.

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 4 к данному Положению.

4.8. Уничтожение носителей персональных данных субъекта должно осуществляться в срок, не превышающий тридцати дней с момента достижения цели обработки или получения отзыва согласия на обработку персональных данных.

Уничтожение носителей персональных данных субъекта производится в соответствии с Порядком уничтожения носителей персональных данных граждан и работников МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР».

5. Доступ к персональным данным субъекта

5.1. Внутренний доступ (уполномоченные лица Оператора).

5.1.1. Доступ к персональным данным субъектов имеют следующие должностные лица Оператора, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»;
- заместитель директор по УВР МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»;
- главный бухгалтер;
- педагоги-организаторы, ответственные за организацию и проведение конкурсно-массовых мероприятий с детьми и взрослыми;
- руководители музеев;
- педагоги дополнительного образования – только к персональным данным обучающихся своего объединения;

– секретарь МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР».

5.1.2. Уполномоченные лица Оператора имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Форма соглашения о неразглашении персональных данных субъектов приведена в Приложении № 5 данного Положения.

5.2. Внешний доступ (другие организации и граждане).

5.2.1. Сообщение сведений о персональных данных субъектов другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия субъекта и запроса, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения. Форма согласия субъекта на передачу персональных данных другому оператору (третьей стороне) приведена в Приложении № 6 данного Положения. Примерная форма запроса другого оператора (третьей стороны) на предоставление персональных данных приведена в Приложении № 7 данного Положения.

5.2.2. Предоставление сведений о персональных данных граждан без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта;

б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями нормативно-правовых актов Российской Федерации;

в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

5.2.3. Субъект, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьей стороне (другому оператору), за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

5.2.4. Запрещается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его согласия.

5.3. При передаче персональных данных субъекта с соблюдением условий, должностные лица Оператора, обязаны предупредить лиц, получающих доступ к персональным данным субъекта, об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья субъекта, наличии (отсутствии) у него судимости, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом трудовой функции.

5.5. При передаче персональных данных субъектов третьей стороне (другому оператору) руководствоваться порядком, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения третьей стороной ее функций.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма должна содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.5. При несовместимости целей обработки персональных данных субъектов, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключаящим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.9. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

6.10. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Оператором.

Порядок работы уполномоченных лиц МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» с персональными данными субъектов при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, приведен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

7.1. Информационные системы персональных данных представляют собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации.

7.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

7.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

7.4. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах осуществляется защита речевой информации и информации, обрабатываемой техническими средствами, а также информации, представленной в виде информативных электрических сигналов, физических полей, носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

7.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

Порядок работы уполномоченных лиц МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» с персональными данными субъектов при их обработке в информационных системах персональных данных приведен в Приложении № 9 к настоящему Положению.

8. Права субъекта в области защиты персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.1.1. Получать доступ к своим персональным данным, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

8.1.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных.

8.1.3. Получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.1.4. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.1.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

8.2. Копировать и делать выписки персональных данных субъектов разрешается исключительно в служебных целях.

9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными субъекта

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к дисциплинарной ответственности. К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

9.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут юридическую ответственность (ст. 90 ТК РФ). Юридическая ответственность указанных лиц предусмотрена за виновное поведение, которое проявляется в их действиях или бездействии.

Приложение № 1
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан

Директору
МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»

Ф.И.О. субъекта персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу _____,
даю согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» г. Сергиев-Посад Московской области, расположенному по адресу 141307 Московская область, г Сергиев Посад, ул. Молодежная, д2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, **обработку моих персональных данных**, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства в области образования, выполнения функций, возложенных на МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР».

Даю согласие на обработку следующих персональных данных обо мне:

1. *Фамилия, имя, отчество.*
2. *Информация о смене фамилии, имени, отчества.*
3. *Пол.*
4. *Год, месяц и дата рождения.*
5. *Место рождения.*
6. *Гражданство.*
7. *Автобиография*
8. *Сведения о документе, удостоверяющем личность.*
9. *Место жительства.*
10. *Абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый.*
11. *Семейное положение, сведения о составе семьи.*
12. *Отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет.*
13. *Участие в боевых действиях, в том числе на территории других государств.*
14. *Сведения об образовании.*
15. *Трудовая книжка, сведения, содержащиеся в ней.*
16. *Место работы, должность.*
17. *Сведения о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.*
18. *Сведения об участии в конкурсно-массовых мероприятиях.*
19. *Сведения о наградах и знаках отличия.*
20. *Фото и видео съемка (нужное подчеркнуть).*

С документами МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области я ознакомлен(а). Несу ответственность за достоверность предоставляемых данных. Об изменениях, появившихся в персональных данных, обязуюсь информировать секретаря МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР» в течение 3-х дней.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 75 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан

Директору
МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»

Ф.И.О. субъекта персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия
№ _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

(далее по тексту – ребенок)

даю согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» г. Сергиев-Посад Московской области, расположенному по адресу 141307 Московская область, г Сергиев Посад, ул. Молодежная, д2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, в целях обеспечения соблюдения законодательства в области образования, зачисление моего ребенка в детское объединение, в лагерь дневного пребывания и трудовой отряд, участия ребенка в городских конкурсно-массовых мероприятиях, выполнения функций, возложенных на МБУ ДОД ЦДТ «КРУГОЗОР» (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку следующих наших персональных данных:

1. *Фамилия, имя, отчество.*
2. *Пол.*
3. *Год, месяц и дата рождения.*
4. *Место рождения.*
5. *Гражданство.*
6. *Данные свидетельства о рождении.*
7. *Данные о социальном положении.*
8. *Состояние на учете (место постановки на учет, дата постановки, дата снятия).*
9. *Сведения о документе, удостоверяющем личность.*
10. *Место жительства.*
11. *Место работы, должность.*
12. *Абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый.*
13. *Место учебы.*
14. *Сведения о состоянии здоровья.*
15. *Сведения об участии в конкурсно-массовых мероприятиях.*
16. *Сведения о награждениях.*
17. *Фото и видео съемка (нужное подчеркнуть).*

С документами МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области я ознакомлен(а). Несу ответственность за достоверность предоставляемых данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 12 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан

должность субъекта

Ф.И.О. субъекта

Директору
МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьей стороны (другого оператора)

Я, _____, паспорт
серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу _____,
в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации согласен /не согласен (нужное
подчеркнуть) **на получение** Муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» г. Сергиев-Посад Московской
области, расположенному по адресу 141307 Московская область, г Сергиев Посад, ул. Молодежная, д2,
следующих **моих персональных данных:**

указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, лицевой счет...)

Для обработки в целях _____

указать цели обработки

У следующих лиц _____

указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получаются данные

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное
согласие на получение персональных данных у третьей стороны (другого оператора).

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной
форме или 5 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан

Директору
МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»

Должность субъекта

Ф.И.О. субъекта персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на включение в категорию «общедоступные персональные данные»

Я, _____, паспорт серия
№ _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу _____,
являясь родителем (законным представителем) _____

(далее по тексту – ребенок)

даю свое согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» г. Сергиев-Посад Московской области, расположенному по адресу 141307 Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, на включение в категорию «общедоступные персональные данные», в том числе для использования в телефонных справочниках, базах данных, размещения на информационном стенде, сайте МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР», следующих персональных данных обо мне и моем ребенке:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Пол.
3. Дата рождения.
4. Занимаемая должность, подразделение.
5. Номера служебных телефонов.
6. Адреса служебной электронной почты.
7. Адрес места работы, номер кабинета.
8. Сведения об образовании, повышении квалификации.
9. Стаж работы.
10. Абонентские номера телефонов, включая домашний и сотовый.
11. Место учебы.
12. Сведения об участии в конкурсах.
13. Сведения о награждениях.
14. Фото и видео съемка (нужное подчеркнуть).

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме или 5 лет с момента подписания согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению об обработке и защите
персональных данных граждан

Директору
МБУ ДО ЦДТ «КРУГОЗОР»

Должность субъекта

Ф.И.О. субъекта персональных данных

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт серия
№ _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу _____,
являясь родителем (законным представителем) _____
(далее по тексту – ребенок)

отзываю у Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» г. Сергиев-Посад Московской области, расположенному по адресу 141307 Московская область, г Сергиев Посад, ул. Молодежная, д2, свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с _____

(указать причину отзыва согласия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Воронова М.Б.	25.05.2018	
2	Гончарова-Сарабьева Е.А.	25.05.2018	
3	Драчеловский В.К.	25.05.2018	
4	Калиничева Е.Ю.	25.05.2018	
5	Клубкова З.М.	25.05.2018	
6	Котенко Т.С.	25.05.2018	
7	Михеева Т.В.	25.05.2018	
8	Рыклис Б.В.	25.05.2018	
9	Сергеева Л.Н.	25.05.2018	
10	Сухова С.Ю.	25.05.2018	
11	Сухов А.В.	25.05.2018	
12	Танакова Ю.В.	25.05.2018	
13	Федотикова Л.Н.	25.05.2018	
14	Чекмасова И.Ю.	25.05.2018	

Прошито и
пронумеровано

13

(тринацет)

листов

Директор
МБУ ДО ЦДТ
«Кругозор»

/М.Б.Воронова/