

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»**

141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

**СОГЛАСОВАНО**  
Заседание Общего собрания  
Протокол  
№ 04 от «27» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»  
 М.Б. Воронова  
Приказ № 153 от «30» августа 2019 г.



**Положение  
об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса  
МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»**

Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конвенции Совета Европы о защите прав человека и основных свобод, Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г., Устава МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

**1. Общие положения.**

1.1. Положение определяет порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам ребенка в рамках учреждения, его статус, компетенцию, а также иные вопросы его деятельности.

1.2. Должность Уполномоченного по правам ребенка в рамках учреждения (далее - Уполномоченный) учреждается в целях обеспечения гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями, учреждением и всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен каким-либо государственным органам и должностным лицам, а также органам и должностным лицам образовательного учреждения.

1.4. Основные цели деятельности Уполномоченного

Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса в учреждении;
- содействие формированию правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность Уполномоченного дополняет существующие средства защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, не отменяет и не влечет пересмотра компетенции органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, обеспечивающих защиту и восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.6. Задачи Уполномоченного.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- 1) обеспечение гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- 2) содействие беспрепятственной реализации и восстановлению нарушенных прав, свобод, законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
- 3) совершенствование механизма обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка;
- 4) оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- 5) регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- 6) обеспечение взаимодействия семей, сотрудников учреждения и детей по вопросам защиты прав ребенка и прав человека;

7) содействие правовому просвещению участников образовательного процесса, разъяснение и пропаганда прав, свобод и законных интересов ребенка среди участников образовательного процесса;

8) содействие деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления города Москвы, Органов и должностных лиц образовательного учреждения, общественных и иных некоммерческих организаций в области обеспечения и защиты прав, свобод и законных интересов ребенка.

1.7. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав, свобод и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и иных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.8. Принципы деятельности Уполномоченного:

1.8.1. Деятельность Уполномоченного строится на основе принципов независимости, справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления г, сотрудниками учреждения.

1.8.2. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителей и других лиц, ставшие ему известными в связи с защитой прав, свобод и законных интересов ребенка, а также иную охраняемую законодательством информацию.

## **2. Выборы Уполномоченного. Прекращение полномочий Уполномоченного.**

2.1. Требования к кандидату на должность Уполномоченного

2.1.1. Уполномоченным может быть выбран совершеннолетний участник образовательного процесса, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса (учитель или педагог-психолог, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, родитель или законный представитель учащегося).

2.1.2. Участник образовательного процесса, являющийся директором учреждения, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Выборы Уполномоченного

2.2.1. Уполномоченный избирается путем тайного голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании. Либо Уполномоченный избирается общим собранием коллектива учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов.

2.2.2. Выборы проводятся один раз в три года. Дата выборов Уполномоченного определяется приказом директора учреждения.

2.2.3. Выдвижение кандидатур уполномоченного осуществляется на собраниях объединений учреждения.

2.2.4. Результаты выборов и начало деятельности Уполномоченного оформляются приказом директора учреждения.

2.3. Прекращение полномочий Уполномоченного

Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного. Полномочия Уполномоченного могут быть досрочно прекращены в случае:

- увольнения из учреждения - со дня увольнения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий или объявлении о сложении полномочий на общем собрании участников образовательного процесса – с момента объявления или подачи заявления;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности – в порядке, предусмотренном;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Уполномоченным, либо судебного решения о применении к этому лицу принудительных мер медицинского характера – с момента вступления в законную силу такого решения;
- а также в силу иных предусмотренных законодательством причин.

2.4. Освобождение Уполномоченного от должности.

2.4.1. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается на общем собрании участников образовательного процесса или на общем собрании коллектива учреждения.

2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены путем голосования на общем собрании участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества присутствующих на голосовании, или решением общего собрания коллектив а учреждения большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

## **3. Компетенция Уполномоченного. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.1.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

### 3.2. Рассмотрение обращений

3.2.1. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) всех участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав и свобод.

3.2.2. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные:

- с оплатой труда и поощрением работников учреждения;
- с организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов, других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- с действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

3.2.3. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.2.4. Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены.

3.2.5. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя свой отказ, указав на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса и/или передав обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя.

3.4.6. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

### 3.3. Права Уполномоченного

С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Московской области;
- посещать любые занятия, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при директоре учреждения;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами учреждения и руководителем о учреждении проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижении их достоинства;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу администрации учреждения, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка или других участников образовательного процесса;
- принимать участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, администрации и органу самоуправления учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в городе в Московской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях органа самоуправления учреждения или на общем собрании участников образовательного процесса в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

### 3.4. Разрешение конфликтных ситуаций.

В случае выявления конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного рекомендации Уполномоченного могут быть доведены до сведения всех участников образовательного

## 3.5.1. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, а также других участников образовательного процесса, рассматривать их жалобы и заявления;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка и других участников образовательного процесса;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения об их правах и законных интересах;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе его деятельности, без согласия заинтересованных лиц;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.5.2. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет учреждения доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте учреждения.

## 3.5.3. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует:

- с Уполномоченным по правам ребенка в Московской области;
- с Управлением образования Сергиево-Посадского муниципального района;
- с администрацией учреждения;
- с педагогическим коллективом учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с правозащитными, общественными и иными органами и организациями.

**4. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного.**

## 4.1. Права и Обязанности администрации учреждения

4.1.1. Администрация учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенции.

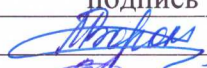


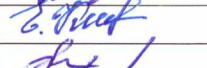
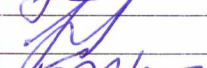

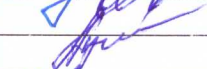


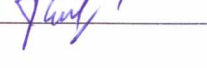

4.1.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

4.1.3. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

## 4.2. Гарантии деятельности Уполномоченного.

4.2.1. Уполномоченный не может быть уволен с занимаемой должности за работу, связанную с его деятельностью в качестве Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Воронова М.Б.	27.08.2019 г.	
2	Воронова И.В.	27.08.2019 г.	
3	Гончарова-Сарабьева Е.А.	27.08.2019 г.	
4	Драчеловский В.К.	27.08.2019 г.	
5	Котенко Т.С.	27.08.2019 г.	
6	Калиничева Е.Ю.	27.08.2019 г.	
7	Михеева Т.В.	27.08.2019 г.	
8	Назарова Т.Н.	27.08.2019 г.	
9	Рыклис Б.В.	27.08.2019 г.	
10	Сергеева Л.Н.	27.08.2019 г.	
11	Сухова С.Ю.	27.08.2019 г.	
12	Сухов А.В.	27.08.2019 г.	
13	Стекольников О.А.	27.08.2019 г.	
14	Танакова Ю.В.	27.08.2019 г.	
15	Федотикова Л.Н.	27.08.2019 г.	
16	Чекмасова И.Ю.	27.08.2019 г.	

Прошито и  
пронумеровано

4

(*сетвер*)

листов

Директор МБУ ДО

ЦДТ «Кругозор»

*Воронова*

/М.Б.Воронова/

