

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»

141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

E-mail: krugozor-7@mail.ru, Сайт: <http://krugozor-7.ucoz.com>

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического Совета

№ 02 от «25» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»

Воронова М.Б.

Приказ № 81 от «25» марта 2018 г.



Положение

о постановке на внутренний контроль и снятии с него обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» и их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства РФ от 22.03.2017 N 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»;
- Уставом МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с контроля в МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» (далее – учреждение) обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия; лицо, которое имеет девиантное поведение, нарушает правила поведения обучающихся;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- выявление в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую поддержку обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание педагогико-психологической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении и регулярно пропускающим занятия;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний контроль или снятию с контроля

3.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с контроля принимается на заседании методического (далее – Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего контроля осуществляется:

- по представлению педагога, руководителя объединения учреждения;
- по представлению заведующего художественно-эстетическим отделом;
- по представлению заместителя директора по УВР;
- по представлению органов и учреждений системы профилактики правонарушений;
- по представлению социальных педагогов общеобразовательных учреждений, учащимся которых является обучающийся учреждения.

3.3. Для постановки обучающегося (или обучающегося и его семьи) на внутренний контроль председателю Совета представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутренний контроль (приложение 1);
- краткая характеристика обучающегося (приложение 2);
- план индивидуально-профилактической работы (приложение 3).

3.4. Для снятия обучающегося с внутреннего контроля представляются следующие документы:

- информация педагога, руководителя объединения, назначенного решением Совета, с выполнением плана индивидуально-профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- представление на снятие с внутреннего контроля (приложение 4).

3.5. На заседании Совета обсуждается и принимается план индивидуально- профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Председатель Совета или руководитель объединения доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета, причины постановки или снятия с внутреннего контроля.

3.7. Заместитель директора по УВР ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП).

3.8. Заместитель директора по УВР проводит сверку списков обучающихся, состоящих на контроле.

4. Основания для постановки на внутренний контроль

4.1. Основаниями для постановки на внутренний контроль обучающихся является:

1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
2. Низкое освоение дополнительной общеразвивающей программы.
3. Социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность; б) бродяжничество или попрошайничество.
4. Девиантное, асоциальное и антисоциальное поведение.
5. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, энергетиков, табакокурение.
6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
7. Совершение общественно опасного деяния не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
8. Систематическое нарушение правил поведения.
9. Систематическое нарушение дисциплины и Устава Центра.

4.2 Основания для постановки на внутренний контроль семьи.

Родители (законные представители):

1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей.
2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
3. Допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение.
4. Имеют несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутреннем контроле в общеобразовательных учреждениях
5. Состоят на учёте в ИДН и ЗП.

5. Основания для снятия с внутреннего контроля

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Закончившие курс обучения в Центре или сменившие учебное заведение.

6. Ответственность и контроль

Ответственность за организацию ведения внутреннего контроля, непосредственное ведение и оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с правоохранительными органами, возлагается на заместителя директора по учебно- воспитательной работе, а также на заведующего отделом художественно-эстетического воспитания.

Заместитель директора по УВР, заведующий отделом художественно-эстетического воспитания осуществляет:

- сверку данных, состоящих на контроле;
- оказывает организационно-методическую помощь руководителям объединения;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет пути по их устранению;
- предоставляет соответствующую информацию по запросам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе правоохранительных органов.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Объединение _____

Причина постановки на контроль _____

Считаю необходимым вызвать на методический совет обучающегося _____

и рассмотреть вопрос о постановке его на внутренний контроль.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель (педагог) _____

Заведующий отделом _____

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО, дата рождения) _____

Уровень освоения знаний (успеваемость) _____

Поведение во время занятий и на переменах _____

Сведения о причинах постановки на внутренний контроль:

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Информация об успеваемости в школе _____

Информация о пропусках занятий объединения Центра _____

Вредные привычки _____

« ___ » _____ 20__ г

Руководитель (педагог) _____

Заведующий отделом _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся, состоящим на внутреннем контроле

(фамилия, имя, отчество) _____

объединение _____

Основные виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Создание базы данных об обучающемся с девиантным поведением		
Укрепление учебной дисциплины		
Оказание педагогико-психологической помощи		
Привлечение к активной деятельности		
Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ		
пропаганде ЗОЖ		
Взаимодействие с социальными службами		
Работа с семьей		

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель (педагог) _____

Заведующий отделом _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Ф.И.О. обучающегося _____ год рождения _____

объединение _____,
состоящего на внутреннем контроле с _____ (дата постановки)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий, при положительной характеристике _____ (характеристика прилагается), считаем _____ необходимым снять с внутреннего контроля обучающегося _____ Центра.

Руководитель (педагог) _____

Заведующий отделом _____

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Прошито и
пронумеровано

8

(*Восемь*)

листов

Директор
МБУ ДО ЦДТ
«Кругозор»



ДОКУМЕНТОВ
/М.Б. Воронова/