

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»**
141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

СОГЛАСОВАНО
Заседание Педагогического Совета
Протокол
№ 02 от «25» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»
М.Б. Воронова
Приказ № 81 от «25» мая 2018 г.

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Кругозор»**

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г., Устава МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является органом управления, решающим вопросы педагогического процесса.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Каждый сотрудник, осуществляющий в учреждении образовательную деятельность, с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора (контракта) является членом педагогического совета МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».
- 1.5. Возглавляет Педагогический совет председатель – директор учреждения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический Совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- 2.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- 2.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.3. принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.4. принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;
- 2.5. принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- 2.6. обсуждает годовой календарный учебный график;
- 2.7.. принимает методические направления работы с обучающимися.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Демократизация системы управления МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

3.2. Обобщение результатов работы педагогического коллектива по каждому из направлений деятельности МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

3.3. Выявление проблем и утверждение программы действий для их реализации.

3.4. Создание и реализация Программы развития, Образовательной программы, Программы деятельности МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

3.5. Разработка и согласование локальных актов, положений и других нормативных документов МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

3.6. Согласование расписания учебных занятий, списка воспитанников учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.4. Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решения педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Тематика заседаний педагогического совета вносится в годовой план работы с учетом нерешенных проблем.

4.6. Отсутствие педагогического работника учреждения на заседании Педагогического совета допускается только в связи с уважительной причиной (*временная нетрудоспособность, очередной или дополнительный отпуск и др.*) по согласованию с администрацией.

4.7. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива учреждения.

4.8. Время, место и повестка дня заседания общего Педагогического совета доводятся до сведения сотрудников не менее, чем за 10 дней до его проведения.

4.9. Для подготовки заседания Педагогического совета формируются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с намеченной повесткой заседания Педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Ход заседания и принятые решения Педагогического совета протоколируются.

5.2. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета приказом директора назначается секретарь Педагогического совета учреждения.

5.3. Протоколы заседаний и решений Педагогического совета являются документами строгой отчетности и хранятся в делопроизводстве МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Воронова М.Б.	25.05.2018 г.	
2	Гончарова Е.Н.	25.05.2018 г.	
3	Драчеловский В.К.	25.05.2018 г.	
4	Котенко Т.С.	25.05.2018 г.	
5	Михеева Т.В.	25.05.2018 г.	
6	Рыклис Б.В.	25.05.2018 г.	
7	Сергеева Л.Н.	25.05.2018 г.	
8	Сухова С.Ю.	25.05.2018 г.	
9	Сухов А.В.	25.05.2018 г.	
10	Танакова Ю.В.	25.05.2018 г.	
11	Чекмасова И.Ю.	25.05.2018 г.	

Прошито и
пронумеровано

(2
два)

листов

Директор
МБОУ ДО ЦДТ
«Кругозор»

/М.Б.Воронова/