

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»**
141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание коллектива

Протокол

№ 02 от «25» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»
М.Б. Воронова
Приказ № 1/18 от «25» мая 2018 г.



**Положение
О контрольно - пропускном режиме
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Кругозор»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г.
- Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35;
- Указа президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 581
- Постановления Правительства Московской области от 22.09.2004г. №579/37 «О мерах по усилению антитеррористической защищенности объектов образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, культуры и спорта, расположенных на территории Московской области»;
- Приказа Министерства образования Московской области от 10.09.2009г. №2013 « О комплексе мер по усилению антитеррористической защищенности и образовательных учреждений»;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 г. №197 Ф3 ;
- Правил противопожарного режима в Российской Федерации с изменениями, принятыми постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 № 113;
- Устава МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

1.2. Контрольно-пропускной режим – это совокупность правил и мер внутреннего распорядка, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности, других нормативных актов, направленных на обеспечение нормального функционирования образовательного учреждения, сохранности его собственности, а также мероприятия по их выполнению всеми работниками учреждения и другими лицами, находящимися на его территории.

1.3. Настоящее положение регламентирует основные требования по организации контрольно-пропускного режима. и устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей, а также порядок вноса и выноса материальных ценностей на территорию школы.

1.4. Ответственность за организацию и исполнение пропускного режима возлагается на руководителя учреждения и ответственного за антитеррористическую безопасность, назначенного приказом по учреждению.

1.5. Руководитель учреждения обязан проводить разъяснительную работу среди сотрудников учреждения, направленную на неукоснительное выполнение требований контрольно-пропускного режима, ознакомить всех сотрудников учреждения с настоящим положением под роспись.

1.6. Лица, нарушающие требования контрольно-пропускного режима привлекаются к административной и дисциплинарной ответственности.

1.7. Сотрудники охраны в своей деятельности по осуществлению контрольно-пропускного режима руководствуются действующим законодательством, настоящим положением, приказами и распоряжениями руководителей учреждения.

1.8. Контрольно-пропускной режим устанавливается на текущий год и регламентируется настоящим положением и приказами по учреждению.

1.9. Контрольно-пропускной режим в МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» регламентируется Положением о контрольно-пропускном режиме МБУ начальная школа № 9.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Для прохода людей на территорию объекта организован дежурный пост, оборудованный системой СКУД, телефоном с автоответчиком, средствами видеонаблюдения, металлоискателем, стационарной и носимой кнопками КТС, документацией установленного образца, необходимым количеством мебели.

2.2. Сотрудники и обучающиеся МБУ ДО ЦДТ «Кругозор», являющиеся обучающимися МБОУ начальная школа № 9, проходят беспрепятственно по пропускам через систему СКУД.

2.3. Обучающиеся МБУ ДО ЦДТ «Кругозор», не являющиеся обучающимися МБОУ начальная школа № 9, проходят через пост охраны согласно утвержденным спискам обучающихся, согласованным с директором МБОУ начальная школа № 9.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» допускаются в учреждение при предъявлении паспорта или документа удостоверяющего личность с записью в журнал посетителей по согласованию с дежурным администратором МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

2.5. Родители (законные представители) дошкольников, обучающихся в МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» на платной основе, допускаются в учреждение при предъявлении паспорта или документа удостоверяющего личность согласно спискам, согласованным с директором МБОУ начальная школа № 9.

2.6. Для организации взаимодействия с охраной здания МБОУ начальная школа № 9 в вестибюле школы оборудовано рабочее место дежурного администратора МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

2.7. Крупногабаритные вещи (большая сумка, коробка, чехол), вещи вызывающие подозрение у охраны проверяются с помощью металлоискателя установленным порядком.

2.8. Пропуск автомобильного транспорта осуществляется по утвержденным директором МБОУ начальная школа № 9 спискам и с обязательным досмотром кузова или багажника автомобиля. Прибывающий автотранспорт записывается в журнал пропуска автомобильного транспорта.

2.9. Документом, дающим право вноса (выноса) материальных ценностей является материальный пропуск установленного образца, подписанный директором МБУ ДО ЦДТ «Кругозор». В материальном пропуске сотрудник охраны делает отметку о соответствии вносимых (выносимых) материальных ценностей, времени вноса (выноса) и ставит свою подпись. В случае несоответствия наименования или количества материальных ценностей данным, указанным в сопроводительных документах, сотрудник охраны обязан уточнить причины расхождения и при необходимости принять меры по недопущению выхода лиц, сопровождающих материальные ценности с территории объекта. В случае попытки сопровождающего лица уклониться от дачи объяснений или скрыться, сотрудник охраны обязан провести задержание лица до выяснения всех обстоятельств по данному факту, уведомить директора МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» с его согласия органы внутренних дел.

2.9. При возникновении стихийных бедствий, аварий и других чрезвычайных ситуаций специальные аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно (с уточнением и последующей записью в журнале), но под контролем сотрудника охраны объекта с обязательным информированием администрации МБОУ начальная школа № 9.

2.10. При установлении попыток хищения материальных ценностей сотрудник охраны с согласия администрации МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» вызывает сотрудников правоохранительных органов, которые с участием представителей администрации объекта проводят необходимые следственные действия.

2.11. В исключительных случаях, когда имеются данные в отношении конкретного лица, причастного к хищению материальных ценностей или документов, сотрудник охраны по согласию с директором МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» вызывает сотрудников милиции для производства досмотра вещей конкретного лица с целью установления факта его причастности к хищению.

2.12. В ночное время – запасные выходы закрыты на замок. В дневное время (при наличии людей в здании МБОУ начальная школа № 9) – запасные выходы закрыты только на щеколду. Открытие и закрытие запасных выходов осуществляет охранник.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

3.1. На случай пожара и других ЧС определяются запасные выходы для экстренной эвакуации людей и выноса материальных ценностей:

- № 1 – первый этаж, левое крыло;
- № 2 – первый этаж, у центральной лестницы
- № 3 – спортивный зал
- № 4 – проход в школу №18
- № 5 – кухонное помещение

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. При проведении массовых мероприятий Приказом по МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» назначается ответственное за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность лицо.

4.2. При проведении массовых мероприятий проход в здание учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной и согласованной с сотрудниками охраны заявкой на проведение мероприятия.

4.3. При организации массовых мероприятий в актовом зале эвакуация осуществляется:

- № 1а – основной эвакуационный выход из зала;
- № 2а – запасной выход через кухонное помещение.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

5.1. Ответственное лицо за помещение, прибыв на работу, обязано расписаться в книге выдачи ключей. Получив ключ от кабинета проверить исправность замков, наличия материальных средств. В случае обнаружения недостатков – немедленно сообщить об этом охраннику и директору МБУ ДО ЦДТ «Кругозор». В конце рабочего дня ответственное лицо за помещение, **лично** сдает ключи под охрану на пост охраны, делая об этом запись в журнале выдачи ключей. Передача ключей другим лицам **категорически запрещена**.

5.2 Запрещается:




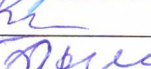




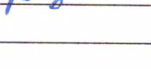




- вскрывать кабинеты и помещения без разрешения охраны (уведомления её об этом) или в нерабочее время, а также без росписи в журнале выдачи ключей.
- выдавать ключи от помещений лицам, не являющимися материально ответственными за данный кабинет (помещение)
- находиться сверх времени установленного распорядком дня без разрешения директора МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»;
- нарушать внутренний распорядок, установленный администрацией МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»;

5.3.. В здание МБОУ начальная школа № 9 не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении, имеющие неопрятный внешний вид, порочащий человеческое достоинство;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, горючие и взрывоопасные вещества;

СОГЛАСОВАНО: _____ Орлов М.М. заместитель директора по безопасности МБОУ начальная школа № 9.

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Воронова М.Б.	25.05.2018 г.	
2	Гончарова -Сарабьева Е.А.	25.05.2018 г.	
3	Драчеловский В.К.	25.05.2018 г.	
4	Калиничева Е.Ю.	25.05.2018 г.	
5	Котенко Т.С.	25.05.2018 г.	
6	Михеева Т.В.	25.05.2018 г.	
7	Рыклис Б.В.	25.05.2018 г.	
8	Сергеева Л.Н.	25.05.2018 г.	
9	Стекольщикова О.А.	25.05.2018 г.	
10	Сухова С.Ю.	25.05.2018 г.	
11	Сухов А.В.	25.05.2018 г.	
12	Танакова Ю.В.	25.05.2018 г.	
13	Федотикова Л.Н.	25.05.2018 г.	
14	Чекмасова Ю.Ю.	25.05.2018 г.	

Прошито и
пронумеровано

4
(четыре)

листов

Директор

МБОУ ДО ЦДТ
«Кругозор»

М.Б.Воронова/

