

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»

141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание коллектива

Протокол № 62 от «25» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»

Воронова М.Б.

Приказ № 1035008361981 от «25» мая 2018 г.



Положение

о контрактном управляющем

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом министерства экономического развития от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) контрактной службе» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации Московской области, а так же Уставом Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор» (далее – Заказчик).

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия понимаются в том значении, в котором они определены в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.3. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок для нужд МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

1.4. Контрактный управляющий должен иметь высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.5. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, приказом министерства экономического развития 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Функциональные обязанности контрактного управляющего

2.1. В целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрактный управляющий осуществляет следующие функции:

- 1) планирование закупок: разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий других решений для обеспечения нужд Заказчика;
- 3) обоснование закупок;
- 2.2. участие в заседаниях единой комиссии по осуществлению закупок Заказчика (далее – комиссия по осуществлению закупок).
- 2.3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
- 2.4. Разработка плана-графика.
- 2.5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- 2.6. Информация о реализации планов закупок и планов-графиков.
- 2.7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора).
- 2.8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- 2.9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров).
- 2.10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 2.11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров).
- 2.12. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом.
- 2.13. По результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупке или организует отмену закупки;
- 2.14. Размещение отчетов заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.15. Размещение иной информации и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 2.16. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщика (подрядчиков, исполнителей).
- 2.17. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы (на основании актов технических специалистов).
- 2.18. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.
- 2.19. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.
- 2.20. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней).

3. Полномочия контрактного управляющего

3.1. В целях исполнения функциональных обязанностей контрактный управляющий обладает следующими полномочиями:

3.1.1. При планировании закупок:

- 1) выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) разработка плана закупок, подготовка изменений в план закупок, размещение плана закупок и изменений в план закупок в единой информационной системе;
- 3) организация утверждения Заказчиком плана закупок

3.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- 1) подготовка извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 2) подготовка описания объекта закупки в документации о закупке;
- 3) подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- 4) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
 - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги являющихся объектом закупки;
 - правомочности участника закупки заключать контракт;
 - непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановления деятельности участника закупки в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
 - отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 - отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
 - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;
- 5) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;
- 6) осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;
- 8) обеспечение опубликования по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещения этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;
- 9) подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;
- 10) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только

после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

11) предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

12) обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

13) осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

14) хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

15) согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков и исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

16) направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 1 части 1 статьи 93 Федерального закона;

17) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цен контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

18) размещение в единой информационной системе без подписи Заказчика проекта контракта который составляется путем включения цены контракта предложенной победителем торгов;

19) организация подписания контракта Заказчиком после подписания его победителем торгов в сроки, установленные Федеральным законом;

20) направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 1 части 1 статьи 93 Федерального закона;

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) размещение в единой информационной системе отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, о изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, за исключением сведений составляющих государственную тайну;

2) хранение в сроки, установленные законодательством, контрактов и документов, оформленных при исполнении, изменении, расторжении контракта.

3) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.2. При исполнении служебных обязанностей контрактный управляющий вправе самостоятельно принимать решения по вопросам координации в пределах компетенции контрактной службы работ других структурных подразделений заказчика.

3.3. В соответствии со своими должностными обязанностями контрактный управляющий принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

4. Требования к контрактному управляющему

4.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

- 1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

5. Ответственность контрактного управляющего

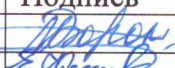

Контрактный управляющий несет ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации

5.2. Контрактный управляющий несет персональную ответственность за соблюдение требований установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, касающиеся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора;
- особенностей исполнения контрактов (договоров);
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства РФ.

Ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1	Воронова М.Б.	25.05.2018 г.	
2	Калиничева Е.Ю.	25.05.2018 г.	

Прошито и
пронумеровано

5
лать

лист
Директор
МБОУ ДО ЦДТ
«Кругозор»

/М.Б.Воронова/

