

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей Центр детского творчества «Кругозор»**

141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание коллектива

Протокол № 22 от «25» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»

Воронова М.Б.

Приказ № 10 от «25» мая 2018 г.



**Положение
о порядке проведения инструктажей по охране труда
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества «Кругозор»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.2. Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 1.3. Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 1.4. Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 1.5. Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 1.6. Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 1.7. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- 1.8. Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) - документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 1.9. Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

2. Порядок проведения инструктажей

2.1. Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, а также с командированными работниками

учащимися, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику. Вводный инструктаж регистрируется в журнале вводного инструктажа. Вводный инструктаж проводит руководитель учреждения

Вводный инструктаж на рабочем месте проводится по Программе вводного инструктажа

2.1.1. Программа вводного инструктажа по охране труда в образовательном учреждении

1. Ознакомление принимаемого на работу сотрудника с Уставом учреждения
2. Ознакомление принимаемого на работу сотрудника с должностными обязанностями, должностной инструкцией по охране труда.
3. Ознакомление принимаемого на работу сотрудника с инструкциями по охране труда и технике безопасности
4. Ознакомление принимаемого на работу сотрудника с Правилами внутреннего трудового распорядка
5. Ознакомление принимаемого на работу сотрудника Коллективным договором

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводиться со всеми вновь принятыми на работу работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, командированными, учащимися и студентами, а также с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы. Данный вид инструктажа проводится с каждым работником индивидуально с демонстрацией безопасных приемов труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по Программе первичного инструктажа

2.2.1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте в образовательном учреждении

1. Общие сведения об оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие на нем.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования, средства безопасности оборудования (предохранительные устройства, ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки рабочего места к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм. Обязанность и действия работников при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся в учреждении средств пожаротушения, противопожарной защиты и сигнализации, места их расположения.

Сведения о проведенном инструктаже на рабочем месте фиксируются в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием наименований и № инструкций, даты проведения инструктажа, и под роспись инструктируемого.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит назначенное приказом руководителя учреждения лицо.

2.3. Повторный инструктаж на рабочем месте

Повторный инструктаж проводится с целью проверки и повышения уровня знаний работником правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Данный вид инструктажа должны проходить все работающие не реже чем через 6 месяцев после проведения очередного инструктажа.

Сведения о проведенном инструктаже на рабочем месте фиксируются в журнале инструктажа на рабочем месте с указанием наименований и № инструкций, даты проведения инструктажа, и под роспись инструктируемого

Повторный инструктаж на рабочем месте проводит назначенное приказом руководителя учреждения лицо.

2.4. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж должен проводиться в случае изменения правил по охране труда, при изменении технологических процессов, замене оборудования и других изменениях, влияющих на безопасность труда работников, при перерыве в работе более 2 месяцев, при нарушении работником правил по охране труда

2.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

2.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем содержания инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.3. При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа указывается причина его проведения.

2.4.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводит назначенное приказом руководителя учреждения лицо.

2.5. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж необходимо проводить в случаях поручения работнику выполнения разовых работ, не связанных с прямыми трудовыми обязанностями работника по его основной специальности (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, выполнение разовых работ вне территории учреждения).

Аналогичный инструктаж должен проводиться с работниками в случае поручения им выполнения работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производства работ, на которые необходимо оформлять наряд-допуск, специальное разрешение и иные документы, а также в других случаях, предусмотренных правилами по охране труда.

2.5.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с выполнением должностных обязанностей или учебными программами. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, и т.п.); при организации массовых мероприятий с учащимися, про проведении выездов с учащимися, а также при проведении конкурсов, фестивалей и соревнований.

2.5.2. Разовые поручения оформляются приказом по учреждению. Исполнители обеспечиваются необходимыми инвентарем и защитными средствами. Запрещается давать разовые поручения для выполнения опасных работ или работ, требующих специальной подготовки.

Целевой инструктаж проводится устно, регистрация целевого инструктажа в журнале не предусмотрена.

Ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
1	Воронова М.Б.	25.05.2018 г.	
2	Гончарова -Сарабьева Е.А.	25.05.2018 г.	
3	Драчеловский В.К.	25.05.2018 г.	
4	Калиничева Е.Ю.	25.05.2018 г.	
5	Котенко Т.С.	25.05.2018 г.	
6	Михеева Т.В.	25.05.2018 г.	
7	Рыклис Б.В.	25.05.2018 г.	
8	Сергеева Л.Н.	25.05.2018 г.	
9	Стеколыщикова О.А.	25.05.2018 г.	
10	Сухова С.Ю.	25.05.2018 г.	
11	Сухов А.В.	25.05.2018 г.	
12	Танакова Ю.В.	25.05.2018 г.	
13	Федотикова Л.Н.	25.05.2018 г.	
14	Чекмасова Ю.Ю.	25.05.2018 г.	

Прошито и
пронумеровано

3
(трч)

листов

Директор
МБОУ ДО ЦДТ
«Кругозор»

/М.Б.Воронова/

