

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное учреждение

Дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»

141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73



НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центр детского творчества «Кругозор»  
на 2019 год

Индекс Дела	Наименование дела	Количество дел	Срок хранения и № статей по перечню	Место нахождения
<b>1 - Канцелярия</b>				
1.1.	Учредительные документы	1		
	• Лицензия, приложение к лицензии		Постоянно №97	Кабинет № 125
	• Устав МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»		Постоянно №50	Кабинет № 125
	• Свидетельство о государственной аккредитации		Постоянно №105	Кабинет № 125
	• Свидетельство о государственной регистрации		Постоянно №39	Кабинет № 125
	• Информационное письмо об учете в ЕРГПО		Постоянно №381	Кабинет № 125
	• Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		Постоянно №381	Кабинет № 125
	• Коллективный договор		До замены №576	Кабинет № 125
	• Страхование свидетельство		Постоянно	Кабинет № 125
	• Свидетельство о регистрации страхователя		Постоянно	Кабинет № 125
	• Санитарно-эпидемиологические заключения		Постоянно	Кабинет № 125
	• Заключение службы противопожарной защиты		Постоянно	Кабинет № 125
	• Договор безвозмездного пользования помещениями		Постоянно	Кабинет № 125
	• Заключение о результатах специализированной антикоррупционной экспертизы	1	Постоянно	Кабинет № 125

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве</li> </ul>	1	Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия кадастрового паспорта</li> </ul>	1	Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия технического паспорта</li> </ul>	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.1.1	Учредительные документы. Архив	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.2.	Приказы и нормативные документы вышестоящих организаций	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.2.1.	Нормативные акты .Контроль	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.3.	Методические рекомендации вышестоящих организаций	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.4.	Программа развития	1	Постоянно №268	Кабинет № 125
1.5.	Программа деятельности	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.6.	Образовательная программа	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.7.	Локальные акты учреждения	1		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень локальных актов</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Номенклатура делопроизводства</li> </ul>		Постоянно № 200	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка</li> </ul>		Постоянно № 773	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об общем собрании коллектива</li> </ul>		Постоянно № 655	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Педагогическом Совете</li> </ul>		Постоянно № 655	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о Совете МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно № 655	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об организации учебно-воспитательного процесса</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соглашение об организации работы по охране труда</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об организации работы по охране труда</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о внутреннем контроле</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об оплате труда работников МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о порядке установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера</li> </ul>		Постоянно № 411	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг</li> </ul>		Постоянно № 655	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о правилах приема, порядке зачисления, отчисления и восстановления обучающихся</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о комиссии по трудовым спорам</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об отделе художественно-эстетического воспитания</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об аттестации обучающихся и педагогическом мониторинге</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о волонтерских собраниях МБУ ЛО ПЛТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о работе в системе ЕИС ДОП</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План повышения квалификации сотрудников</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об аттестации сотрудников МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о проведении самообследования МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение по обработке и защите персональных данных</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические рекомендации по применению форм, средств и методов организации образовательного процесса</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила поведения обучающихся</li> </ul>		Постоянно № 655	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о контрольно-пропускном режиме</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о проведении специальной оценки условий труда</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о порядке проведения инструктажей по ОТ</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об официальном сайте МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о контрактном управлении</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программа производственного контроля</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о постановке на внутренний контроль обучающихся</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок доступа работников МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Образовательный проект по социальной адаптации ребенка «Мир без границ»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воспитательная программа МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»</li> </ul>		Постоянно	Кабинет № 125
1.8.	Книга регистрации приказов по основной деятельности	1	5 лет №258	Кабинет № 125
1.8.1	Приказы по основной деятельности	1	5 лет №258	Кабинет № 125
1.8.2	Приказы по основной деятельности. Архив	1	5 лет №258	Кабинет № 125
1.10.	Акты проверки готовности учреждения к учебному году	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.11.	Должностные инструкции	1	Постоянно № 77	Кабинет № 125
1.12.	Алфавитная книга записи обучающихся	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.13.	Списки обучающихся	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.14.	Деятельность на базах общеобразовательных учреждений	1	Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договора с МБОУ</li> </ul>		На период действия	Кабинет № 125

1.17.	Журнал регистрации справок	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.18.1	Журнал регистрации доверенностей	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.19.	Входящая документация МСЭД	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.19.1	Журнал учета входящей документации	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.19.2	Журнал учета входящей документации. МСЭД	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.20.	Исходящая документация	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.20.1	Журнал учета исходящей документации	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.20.2	Журнал учета исходящей документации. МСЭД	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.21.	Книга замечаний и предложений	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.23.	Архив		Постоянно	Кабинет № 125
1.25.	Контракты (договора)	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.26	Материалы по результатам проверок	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.26.1	Книга учета проверок	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.27	Материалы по лицензированию учреждения	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.28	Благодарность в адрес учреждения	1	Постоянно	Кабинет № 127
1.29	Материалы по оборудованию АРМ	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.30	Журнал учета рабочего времени. Нахождение вне постоянного места работы	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.31.	Книга регистрации заявлений и договоров на обучение	1	Срок реализации программы №970	Кабинет № 127
1.31.1	Личные дела обучающихся	1	Постоянно	Кабинет № 127
1.32.	Совет МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»	1	Постоянно	Кабинет № 125
1.33	Статистическая отчетность	1	Постоянно	Кабинет № 125

## 2 - Учебно-воспитательная работа

2.1.	Мониторинг деятельности МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»	1	Постоянно	Кабинет № 125
2.2.	Учебные планы	1	Постоянно №290	Кабинет № 125
2.3.	Планы работы	1	Постоянно №290	Кабинет № 125
2.3.1	Планы работы управления образования, УМЦО	1	Постоянно №290	Кабинет № 125
2.4.	Анализ деятельности учреждения	1	Постоянно №294	Кабинет № 125
2.5.	Руководство и контроль над деятельностью учреждения	1	Постоянно	Кабинет № 125
2.5.1.	Журнал руководства и контроля. Директор	1	Постоянно	Кабинет № 125
2.5.2	Журнал протоколов совещаний при директоре	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.6.	Журнал протоколов совещаний при заместителе директора	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.7.1.	Журнал протоколов совещаний при заведующем отделом	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.8	Контроль учебно-воспитательной работы	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.8.1.	Журнал контроля учебно-воспитательной работы	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.9.	Журнал учета и контроля выполнения учебной нагрузки	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.10.	Журнал учета и контроля выполнения учебной нагрузки	1	Постоянно	Кабинет № 127

2.11	Образовательные программы	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.11.1	Образовательные проекты	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.11.2	Обеспечение УВП	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.11.3	Архив образовательных программ	2	Постоянно	Кабинет № 127
2.12.	Журнал учета соответствия реализации образовательных программ	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.13.	Рецензии на образовательные программы	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.14.	Журнал работы педагога дополнительного образования	44	Срок реализации программы №970	Кабинет № 127
2.15.	Протоколы заседания Педагогического Совета, Общего собрания коллектива	1	Постоянно	Кабинет № 125
2.15.1	Книга регистрации протоколов заседаний педагогического совета	1	Постоянно	Кабинет № 125
2.16.	Планирование. Архив	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.17.	Материалы по аттестации обучающихся учреждения	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.17.1	Журнал регистрации аттестации обучающихся	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.18.	Журнал согласования документов заместителя директора по УВР	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.19.	Расписание занятий	1	Постоянно №970	Кабинет № 125
2.20.	Журнал учета замещения занятий	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.21.	Сведения о награждении сотрудников	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.22.	Журнал учета работы по организации проведения аттестации сотрудников	1	Постоянно №701	Кабинет № 127
2.23.	Журнал входящих и исходящих документов заместителя директора по УВР	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.24.	Аналитические материалы	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.24.1	Мониторинг образовательной деятельности	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.24.2	Педагогический мониторинг	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.25.	Социальный заказ	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.25.1	Материалы по обеспечению доступной среды для инвалидов	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.26.	Сведения об одаренных детях	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.27.	Работа с детьми группы риска	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.27.1	Журнал регистрации обучающихся, состоящих на внутреннем контроле	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.27.2	Заявления и сведения о работе с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.28.	Здоровьесберегающая деятельность	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.29.	Методический совет	1	Постоянно №723	Кабинет № 127
2.29.1	Протоколы заседания методического совета	1	Постоянно №723	Кабинет № 127
2.29.2	Методические материалы	1	Постоянно №723	Кабинет № 127
2.30.	Методические разработки педагогов дополнительного образования	1	Постоянно №723	Кабинет № 127
2.31.	Открытые занятия, мастер-классы	1	Постоянно №723	Кабинет № 127
2.31.1	Сведения о публикациях и участия в экспертных группах педагогов дополнительного образования	1	Постоянно №723	Кабинет № 127
2.32.	Художественно-эстетический отдел	1	Постоянно	Кабинет № 127

2.34.	Электронный журнал учета участия в творческих выставках, концертах, конкурсах, фестивалях и спортивных соревнованиях	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.36.	Районные фестивали	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.36.1	Районные фестивали Интернет - конкурс	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.36.2	Районные фестивали Интернет - конкурс	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.37.	Воспитательная работа. Игровой марафон	2	Постоянно	Кабинет № 127
2.38.	Сведения о награждении обучающихся	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.38.1	Сведения о награждении обучающихся Сергеева Л.Н.	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.38.2	Сведения о награждении обучающихся	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.39.	Сведения о награждении воспитанников Рыклис Б.В.	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.39.1	Сведения о награждении воспитанников Рыклис Б.В.	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.39.2	Сведения о награждении воспитанников Михеева Т.В.	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.39.3	Сведения о награждении воспитанников Танакова Ю.В.	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.41	Организация отдыха обучающихся в каникулярное время	1	Постоянно №963	Кабинет № 127
2.42.	Сценарий мероприятий 1	1	Постоянно №963	Кабинет № 127
2.43.	Сценарий мероприятий 2	1	Постоянно №963	Кабинет № 127
2.45	Заявки на участие в фестивалях и конкурсах	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.46	Материалы по организации выездов обучающихся	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.47	Архив	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.48	Педагог-организатор	1	Постоянно	Кабинет № 127
2.49.	Личные дела обучающихся	1	На период обучения	Кабинет № 127
2.50	Решения об отказе в зачислении на обучение	1	На период обучения	Кабинет № 127

## 3 - Кадровая работа

3.1.	Книга регистрации приказов по кадровой деятельности	1	75 лет №19	Кабинет № 125
3.1.1.	Приказы по кадровой деятельности	1	75 лет №19	Кабинет № 125
3.1.2	Приказы по кадровой деятельности. Архив	1	75 лет	Кабинет № 125
3.2.	Личные заявления	1	75 лет	Кабинет № 125
3.3.	Трудовые книжки	14	До востребования №664	Кабинет № 125
3.4.	Личные дела сотрудников	15	75 лет №656	Кабинет № 125
3.4.1.	Книга регистрации трудовых договоров	1	75 лет №695	Кабинет № 125
3.5.	Личные карточки (форма Т-2)	15	75 лет №658	Кабинет № 125
3.6.	Книга учета личного состава	1	75 лет №664	Кабинет № 125
3.7.	Книга учета движения трудовых книжек	1	75 лет №664	Кабинет № 125

3.12.1	Книга регистрации протоколов заседания аттестационной комиссии	1	Постоянно	Кабинет № 127
3.13.	Журнал учета повышения квалификации сотрудников	1	Постоянно	Кабинет № 127
3.14	План повышения квалификации сотрудников	1	Постоянно	Кабинет № 125
3.15.	Воинский учет	1	Постоянно	Кабинет № 125
3.16.	Графики работы сотрудников	1	Постоянно	Кабинет № 125
3.17.	Графики отпусков сотрудников	1	1 год №897	Кабинет № 125

#### 4 - Обеспечение безопасности деятельности

4.1.	Материалы по антитеррористической деятельности	1	Постоянно	Кабинет № 127
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о контрольно-пропускном режиме</li> <li>• Приказы вышестоящих организаций</li> <li>• Комплексный план по обеспечению безопасности</li> <li>• Акты проверки антитеррористической защищенности учреждения</li> <li>• Схема прилегающей территории</li> <li>• Паспорт безопасности</li> <li>• Планы эвакуации</li> <li>• Инструкции по правилам поведения при возникновении ЧС</li> </ul>			
4.1.1.	Тренировочная эвакуация. Акты	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.2.	Материалы по ГО и ЧС	1	Постоянно	Кабинет № 125
4.3.	Материалы по противопожарной безопасности	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.4.	Материалы по профилактике ДТП	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.5.	Журнал регистрации посетителей	1	Постоянно	Гардеробщик
4.6.	Журнал проверки помещений	1	Постоянно	Гардеробщик
4.7.	Охрана труда	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.8.	Инструкции по ОТ и ТБ	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.9.	Журнал учета инструкций по ОТ и ТБ	1	Постоянно №626	Кабинет № 127
4.10.	Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ и ТБ	1	Постоянно №626	Кабинет № 127
4.11.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1	Постоянно №626	Кабинет № 127
4.11.1	Журнал регистрации инструктажей по противопожарной безопасности	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.11.2.	Журнал учета первичных средств пожаротушения	1	Постоянно №630	Кабинет № 127
4.12.	Журнал регистрации несчастных случаев	1	Постоянно №630	Кабинет № 127
4.12.1	Акты о несчастных случаях	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.14.	Журнал проверки воды	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.17	Аттестация рабочих мест	1	Постоянно	Кабинет № 125
4.17.1	Специальная оценка условий труда	1	Постоянно	Кабинет № 125
4.18.	Материалы по защите персональных данных	1	Постоянно №666	Кабинет № 127
4.18.1	Журнал учета обращений субъектов персональных данных	1	Постоянно №666	Кабинет № 127

4.18.2	Журнал учета защиты информации	1	Постоянно №666	Кабинет № 127
4.18.3	Журнал учета машинных носителей информации	1	Постоянно №666	Кабинет № 127
4.18.4	Журнал учета проверок юридического лица	1	Постоянно №666	Кабинет № 127
4.18.5	Журнал учета паролей пользователей ИСПДн	1	Постоянно №666	Кабинет № 127
4.18.6	Журнал учета ключей от сейфов и помещений	1	Постоянно №666	Кабинет № 127
4.18.7	Журнал учета работ в ИСПДн	1	Постоянно №666	Кабинет № 127
4.19	Материалы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.20	Журнал контроля дежурства администрации	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.21	Материалы по профилактике коррупционных правонарушений	1	Постоянно	Кабинет № 127
4.22	Паспорт энергетической безопасности	2	Постоянно	Кабинет № 125

### 5 - Финансовая деятельность

5.1.	Тарификация сотрудников	1		Кабинет № 125
	• Тарификация сотрудников		Постоянно №593	
	• Штатное расписание		Постоянно №598	
5.2.	Дополнительные платные образовательные услуги	1		Кабинет № 125
	• Нормативно-правовая база		Постоянно	
	• Положение о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг		Постоянно	
	• Учебный план		Постоянно	
	• Штатное расписание		Постоянно	
	• Договора с родителями (законными представителями)		На срок обучения	
	• Договора с педагогическими работниками		75 лет	
	• Калькуляция		На срок обучения	
5.4.	Выплаты стимулирующего характера	1	Постоянно	Кабинет № 125
5.5.	Протоколы заседания комиссии по установлению надбавок и доплат	1	Постоянно	Кабинет № 125
5.8.	Приказы по бухгалтерии	1	Постоянно	Кабинет № 125
5.9.	Табели учета рабочего времени	1	Постоянно №586	Кабинет № 125
5.10.	Договора (Контракты). Бухгалтерия	1	Постоянно	Кабинет № 125
5.11.	Листки временной нетрудоспособности	1	5 лет №415	Кабинет № 125
5.12.	Отчет ИФНС, ПФР, ФСС	1	Постоянно №385, 395,390	Кабинет № 125
5.13.	Отчет. Управление образование	1	Постоянно	Кабинет № 125
5.14.	Акты приема-передачи материальных средств	1	Постоянно	Кабинет № 125
5.15.	Банк.	1	Постоянно	Кабинет № 125



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальное задание</li> </ul>		Постоянно №315	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>План финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>		Постоянно №315	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Соглашение о порядке определения объема и условия предоставления субсидий</li> </ul>		Постоянно	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>График предоставления субсидий</li> </ul>		Постоянно	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчеты о выполнении муниципального задания</li> </ul>		Постоянно №329	
5.18.	Материалы по закупкам	1	Постоянно	Кабинет № 125
5.19.	Карточка – справка по сотрудникам	19	75 лет №413	Кабинет № 125

#### 6 - Хозяйственная деятельность

6.1.	Материально-техническое обеспечени	1	Постоянно	Кабинет № 125
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инвентарные описи</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справки о материально-техническом обеспечении</li> </ul>			

#### 7 - Медицинская деятельность

7.1.	Медицинские книжки сотрудников	15	Постоянно	Кабинет № 125
7.2.	Медицинская деятельность	1	Постоянно №646	Кабинет № 125
7.3.	Журнал регистрации листков нетрудоспособности	1	Постоянно	Кабинет № 125
7.4.	Журнал учета медицинских книжек	1	Постоянно	Кабинет № 125

#### 8 - Деятельность профсоюзной организации

8.1.	Протоколы заседания профсоюзного комитета	1	Постоянно №974	Кабинет № 127
8.2.	Книга регистрации протоколов профсоюзного комитета	1	Постоянно	Кабинет № 127
8.3.	Материалы профсоюзного комитета	1	Постоянно №974	Кабинет № 127
8.4.	Учетные карточки	15	Постоянно	Кабинет № 127

Московская область  
бюджетное учреждение  
«Кругозор»

/И.В. Воронцова/

И.В. Воронцова

Директор ИМУ ДО

листов

*Воронцова*

Пролито и  
пронумеровано