УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»
141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

СОГЛАСОВАНО

Заседание Педагогического совета
МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»
Протокол № 03 **от «** 17 **»** июня **2019 г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»
_____ **Воронова М.Б.**
Приказ № 125 **от «** 17 **»** июня **2019 г.**

Положение
о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
Центр детского творчества «Кругозор»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по оказанию платных образовательных услуг МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» (далее – учреждение) разработано в соответствии с :

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ "Об образовании",
- Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных организаций Сергиево-Посадского муниципального района, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, утвержденным постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 23.09.2011 N 1223-ПГ (в редакции от 23.05.2018 N 836-ПГ),
- Порядком оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Сергиево-Посадского муниципального района, утвержденным Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 04.02.2019 г. № 260-ПГ
- Уставом МБУ ДО ЦДТ «Кругозор»

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ ДО ЦДТ «Кругозор» в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги организации являются частью финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

1.4. Организация может оказывать платные услуги, согласованные с учредителем, сверх установленного ей муниципального задания на оказание услуг, а значит, является непосредственным их исполнителем. Осуществление платной деятельности и иной приносящей доход возможно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых организация создана.

1.5. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые учреждением на возмезд основе физическим и юридическим лицам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.
Платные услуги оказываются организациями на добровольной основе.

1.6. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребнос населения в области образования, улучшения качества услуг, привлечения дополнительн финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения, увеличения оплаты труда работников, создания возможности для организации занятий по месту жительства, обеспечения максимально возможной загруженности МБУ ДО ЦДТ «Кругозор».

1.7. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;

- требования, предъявляемые к учреждению при получении права предоставления платн услуг заказчикам;

- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

- порядок учета и распределения средств, получаемых МБУ ДО ЦДТ «Кругозор», за оказание платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Перечнем платных услуг, оказываемых муниципальными организациями образования Сергиево-Посадского муниципального района (Приложение 1).

2.2. МБУ ДО ЦДТ «Кругозор», формирует и утверждает перечень услуг, оказываемых за плату, по согласованию с учредителем.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг с учетом наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности организаций. В соответствии с уставными целями учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:
- в Уставе учреждения указаны виды деятельности, которые они могут осуществлять;

- осуществление указанных видов деятельности не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчикам необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора, в том числе и на бесплатной основе. Информация размещается на информационном стенде учреждения и содержит следующие сведения:
- наименование, адрес и режим работы организации;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- размер и порядок платы за оказание платных услуг;
- порядок приема и требования к лицам, желающим получить платную услугу;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- иные сведения.

2.6. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию:
- устав организации;
- адрес и телефон учредителя;
- другие документы, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг.

2.7. При предоставлении платных услуг сохраняются установленные режим работы учреждения, при этом не сокращается время на предоставление услуг на безвозмездной основе и не ухудшается качество их предоставления.

2.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными по договорам гражданско-правового характера специалистами.

2.9. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности организации, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом учреждения об оплате труда лиц, осуществляющих организацию платной деятельности.

2.10. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с заказчиками или их законными представителями, утвержденным приказом по учреждению.Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Учреждение и заказчики, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.12. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3. Порядок определения цен на платные услуги

3.1. Цены на платные услуги утверждаются руководителем учреждения по согласованию с управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района на основании калькуляций, с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг,

необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. На формирование цен на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:
- уровень потребительского спроса;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребительских услуг;
- затраты на оказание услуг.

3.3. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:
- увеличение (уменьшение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 процентов;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российско Федерации;
- результаты проверки финансово - хозяйственной деятельности организаций.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.4. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:
- личные средства заказчиков;
- средства юридических лиц;
- другие разрешенные законодательством Российской Федерации источники.

3.5. Если платная услуга не отвечает требованиям заказчиков, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от ее оказания не могут восстановить произведенные затраты, т введение такой услуги учреждением нецелесообразно.

3.6. Оплата за платные услуги и иную приносящую доход деятельность производится в безналичном порядке (в том числе через банковский терминал).

3.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты услуги.

3.8. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг учреждение имеет прав прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.9. Учреждение имеет право на основании приказа руководителя устанавливать социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет доходов от оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) организаций, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

4.2. Учреждение организует раздельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Расходование средств от оказания платных услуг учреждение производит в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в финансовом управлении администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

4.6. Учреждение несет ответственность перед заказчиками за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

4.7. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в предел своей компетенции Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района, органы государственной власти и органы местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, возложены функции контроля.

4.8. Ответственность за организацию деятельности по оказанию платных услуг и учет доходов с платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных усл

5.1. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным постановлением главы Сергиево-Посадского муниципального района.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются следующим образом:
- до 65% - оплата труда, в том числе выплаты стимулирующего характера, включая начисления оплату труда;

- от 15% - на оплату коммунальных услуг;
- от 20% - на укрепление материально-технической базы, развитие и текущее содержание организации, в том числе на развитие платных услуг.

6. Дополнительные правила предоставления платных услуг муниципальным образовательными организациями

6.1. Платные услуги оказываются только по желанию заказчика. Заказчик вправе отказаться от предложенных платных услуг. Отказ заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых услуг учреждением на бюджетном отделении.

6.2. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением при наличии у них лицензии на избранный вид деятельности.

6.3. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных програм специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными стандартами.

6.4. Количество часов, предлагаемых при оказании платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

6.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

6.6. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с заказчиком. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Учреждение и заказчики, заключившие договоры на оказание платных образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договорами и законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок заключения договоров, их рекомендуемые формы, ответственность сторон регламентируются Гражданским кодексом и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

6.9. Обучающиеся или их родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательство Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств заказчиками платных услуг.

6.10. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждение имеет право на прекращение занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

При длительных задержках заказчиком оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с ни расторгается, и заказчик платных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными услугами, и к занятиям не допускается.

В случае болезни педагога дополнительного образования администрация учреждения должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем.

В случае отсутствия обучающегося по болезни, в связи с невозможностью возврата денежных средств за неоказанные услуги, производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий.

В случае пропуска занятий без уважительной причины дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий не производится.

Если обучающемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация учреждения освобождает его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

6.11. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, и (или) нарушения сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, обучающийся или его родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг силами организации или третьими лицами;
- назначения учреждению нового срока, в течение которого организация должна приступить к оказанию указанных в договоре услуг и (или) закончить оказание услуг;
- расторжения договора.

6.12. Возврат денежных средств заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине учреждения и осуществляется в течение месяца от срока невыполнения платной услуги.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок, перечень услуг и тарифы на услуги размещаются для обозрения заказчиками на информационных стендах учреждения.

7.2. Претензии и споры, возникшие между заказчиками и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИ

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приложе
к Порядку оказания плат
образовательных услуг муниципальны
образовательными организация

N п/п	Наименование платной образовательной услуги	Период
1.	Услуги в системе дошкольного образования. Реализация образовательных программ за пределами образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных организаций	
1.1.	Занятия в различных кружках	Занятие
1.2.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию)	Занятие
1.3.	Занятия в различных секциях, группах	Занятие
1.4.	Посещение групп:	
	- выходного дня	День
	- продленного дня	День
	- кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста	День
1.5.	Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекции физического развития для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных организациях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов, медицинских и педагогических работников)	Занятие
2.	Услуги в системе общего образования. Реализация образовательных программ за пределами общеобразовательных программ, определяющих статус образовательной организации	
2.1.	Занятия в различных кружках, в том числе для обучающихся, посещающих группы продленного дня	Занятие
2.2.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию)	Занятие
2.3.	Обучение в начальной школе по индивидуальной программе	Занятие
2.4.	Занятие с репетитором	Занятие
2.5.	Занятия на различных курсах	Курс
2.6.	Посещение различных студий, групп, школ	Занятие
2.7.	Посещение различных секций, групп по укреплению здоровья	Занятие

2.8.	Услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи для детей, обучающихся в образовательных организациях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов)	Занятие
3.	Услуги в системе организаций дополнительного образования детей. Реализация образовательных программ в системе дополнительного образования по образовательным программам за пределами образовательных программ, определяющих статус образовательной организации	
3.1.	Занятия в различных кружках	Занятие
3.2.	Занятие с репетитором	Занятие
3.3.	Занятия на различных курсах	Курс
3.4.	Занятия различных секций, групп по укреплению здоровья	Занятие
3.5.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию)	Занятие
3.6.	Занятия в различных студиях, группах, школах	Занятие
3.7.	Обучение детей в детско-юношеских спортивных школах	Год
4.	Прочие услуги в системе образования, включая деятельность учебно-методических образовательных центров	
4.1.	Первичная консультация специалиста (психолога, логопеда, дефектолога, ортопеда и других)	1 час
4.2.	Индивидуальное занятие у специалиста	Занятие
4.3.	Психологическая диагностика по тестам с последующим собеседованием	1 тест
4.4.	Диагностика психологической готовности к школе, профессионального самоопределения для старшеклассников	1 час
4.5.	Занятия с логопедом	Занятие
4.6.	Развивающие занятия и тренинги по управлению психологическим состоянием обучающихся	Занятие
4.7.	Лекционная работа	Лекция

Ознакомлены:

	ФИО	дата	подпись
1	Воронова М.Б.	17.06.2019 г.	
2	Воронова И.В.	17.06.2019 г.	
3	Гончарова –Сарабьева Е.А.	17.06.2019 г.	
4	Драчеловский В.К.	17.06.2019 г.	
5	Калиничева Е.Ю.	17.06.2019 г.	
6	Котенко Т.С.	17.06.2019 г.	
7	Михеева Т.В.	17.06.2019 г.	
8	Назарова Т.Н.	17.06.2019 г.	
9	Рыклис Б.В.	17.06.2019 г.	
10	Сергеева Л.Н.	17.06.2019 г.	
11	Сухова С.Ю.	17.06.2019 г.	
12	Сухов А.В.	17.06.2019 г.	
13	Танакова Ю.В.	17.06.2019 г.	
14	Чекмасова И.Ю.	17.06.2019 г.	