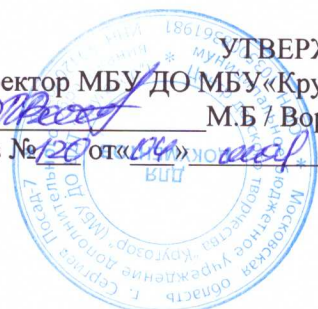


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества «Кругозор»**
141300, г. Сергиев Посад, ул. Молодежная, д.2, тел. 8(496)545-07-73, факс 8(496)545-07-73

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО МБУ «Кругозор»
М.Б. Воронова.
Приказ № 20 от «04» *авг.* 2019г.



ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Содержание контроля	Периодичность контроля	Вид, форма контроля	Объект контроля	Где слушается	Итоговый документ
1	2	3	4	5	6
август					
Контроль обеспечения противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности	2 раза в год	Фронтально-тематический	Помещения учреждения	Совещание при директоре	Справка
Контроль выполнения Соглашения по ОТ	2 раза в год	Тематический	Деятельность по ОТ	Зав. отделом	Акт выполнения соглашения по ОТ
Контроль деятельности учреждения	2 раза в год	Фронтальный	Деятельность учреждения по направлениям	Директор Зам.директора Зав. отделом	Анализ деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год
сентябрь					
Контроль организации УВП. Утверждение сети расписания учебных занятий	1 раз в год	Фронтально-тематический	Формирование групп воспитанников.	Заместитель директора Зав. отделом	Расписание занятий
Контроль учебно-календарного планирования ПДО	1 раз в год	Фронтально-тематический	Учебно-календарные планы ПДО	Совещание при заместителе директора	Протокол совещания
Контроль организации работы на базах МБУ	1 раз в год	Тематический	Списки обучающихся на базах МБУ	Совещание при директоре	Протокол совещания Договора с МБОУ
Контроль деятельности платных образовательных услуг	2 раза в год	Тематический	Документация по дополнительным платным образовательным услугам	Совещание при заместителе директора	Протокол совещания Списки обучающихся Договора с родителями Приказ
октябрь					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись

					в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Контроль профессионального мастерства	1 раз в год	Персональный	Воронова И.В.	Директор	Справка
Контроль профессионального мастерства	1 раз в год	Персональный	Чекмасова И.Ю.	Заведующий отделом	Справка
Мониторинг личностных качеств обучающихся	2 раза в год	Фронтально-тематический	Документация ПДО	Совещание при заместителе директора	Протокол совещания
ноябрь					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Контроль проведения занятий по ОБЖ, инструктажа обучающихся по ТБ	2 раза в год	Фронтально-тематический	Занятия в студиях и объединениях	Зав.отделом	Справка
Контроль соответствия занятий учебно-календарному планированию	2 раза в год	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Зав. отделом	Справка
Контроль обеспечения выполнения дополнительных образовательных программ	1 раз в год	Фронтально-тематический	Дидактический материал, наглядные пособия, фонд учебно-методической литературы	Зам. директора	Справка
Контроль организации УВП. Набор обучающихся	1 раз в год	Фронтально-тематический	ЕИСДОП - комплектование	Педагог-организатор Заведующий отделом	Списки обучающихся
декабрь					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Контроль методической деятельности	1 раз в год	Фронтально-тематический	Методическая деятельность ПДО	Совещание при Заместителе директора	Протокол совещания
Контроль деятельности по ГО	1 раз в год	Фронтально-тематический	Деятельность по ГО	Совещание при директоре	Протокол совещания Приказ
Контроль ведения ЕИСДОП. Журналы посещаемости	2 раза в год	Фронтальный	ЕИСДОП	Администрация	Справка
январь					

Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Контроль обеспечения противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности	2 раза в год	Фронтально-Тематический	Помещения ЦДТ	Совещание при директоре	Справка
Контроль проведения занятий по ОБЖ, инструктажа обучающихся по ТБ	2 раза в год	Фронтально-тематический	Занятия в студиях и объединениях	Зав.отделом	Справка
Контроль выполнения Соглашения по ОТ	2 раз в год	Тематический	Деятельность по ОТ	Зав. отделом	Акт выполнения соглашения по ОТ
февраль					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Контроль соответствия занятий учебно-календарному планированию	2 раза в год	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Зав. отделом	Справка
Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима	1 раз в год	Фронтально-тематический	Помещения учреждения	Совещание при директоре	Протокол совещания
Контроль деятельности ПДО по работе с детьми ОВЗ, СГ	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Документация ПДО	Заместитель директора	Справка
март					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
апрель					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Контроль здоровьесберегающей деятельности	1 раз в год	Фронтально-тематический	Документация ПДО	Педагог-организатор	Справка

Контроль деятельности ПДО по работе с одаренными детьми	1 раз в год	Фронтально-тематический	Документация ПДО	Заведующий отделом	Справка
май					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Контроль деятельности ПДО в лагерях дневного пребывания детей	1 раз в год	Фронтально-тематический	Заявки от МБОУ	Зав. отделом	План работы в лагере дневного пребывания детей
Контроль деятельности ПДО по профилактике дорожно-транспортного травматизма	1 раз в год	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Зам.директора	Справка
Контроль деятельности платных образовательных услуг	2 раза в год	Тематический	Документация по дополнительным платным образовательным услугам	Совещание при директоре	Протокол совещания
Контроль деятельности ПДО в каникулярное время	1 раз в год	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Директор	Справка занятости ПДО в летний период
Контроль соответствия занятий учебно-календарному планированию	2 раза в год	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Зав. отделом	Справка
Контроль ведения ЕИСДОП. Журналы посещаемости	2 раза в год	Фронтальный	ЕИСДОП	Администрация	Справка
Контроль ведения ЕИСДОП. Аттестация обучающихся	1 раз в год	Фронтальный	ЕИСДОП	Администрация	Справка
июнь					
Контроль оформления журналов ПДО	1 раз в месяц	Фронтально-тематический	Журналы ПДО	Заместитель директора Зав. отделом	Запись в журнале контроля оформления журналов ПДО Запись в журнале контроля выполнения учебной нагрузки
Мониторинг личностных качеств обучающихся	2 раза в год	Фронтально-тематический	Документация ПДО	Совещание при заместителе директора	Протокол совещания
Контроль проведения родительских собраний	1 раз в год	Фронтально-тематический	Протоколы родительских собраний	Совещание при директоре	Протокол совещания
Контроль ведения	1 раз в	Фронтальный	ЕИСДОП	Директор	Справка

ЕИСДОП	месяц			Зам. директора Зав.отделом	
Контроль деятельности учреждения	1 раз в год	Фронтальный	Деятельность учреждения по направлениям	Директор Зам.директора Зав. отделом Педагог- организатор	План деятельности учреждения на 2019- 2020 учебный год